



PROCEDIMIENTO DE SESIÓN DE MORTALIDAD SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIVASCULAR

Código: PR-CH-TC-11

Página 1 de 5

Fecha de Revisión:
MAYO 2018

Versión vigente: 00

DIVISIÓN DE CIRUGÍA

ÍNDICE

	Pág.
1. OBJETIVO:	1
2. ALCANCE:	1
3. DEFINICIONES:	1
4.- RESPONSABILIDADES:	1
5. DESARROLLO:	3
6. DOCUMENTOS APLICABLES:	4
7. ANEXOS	4
8. CONTROL DE CAMBIOS:	5
9. DIAGRAMA DE FLUJO:	5

1. Objetivo:

Establecer nuevos conocimientos y/o retroalimentación del manejo médico-quirúrgico de los pacientes cuya evolución clínica no fue favorable culminando éste con su defunción.

2. Alcance:

Organización y planeamiento de las sesiones que se realizan en el servicio.

3. Definiciones:

3.1 Expediente Clínico: conjunto único de información y datos personales de un paciente; consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.

3.2 Ponente: Persona que hace una exposición sobre un tema concreto ante un conjunto de personas reunidas para discutirlo entre todos y extraer conclusiones.

3.3 Sesión de Mortalidad: Reunión médica que se realiza mensualmente donde se expone el caso clínico de los pacientes que fallecieron durante el mes y se realiza una revisión sistemática de las posibles causas de defunción.

3.4 CxTyCV: Cirugía de Tórax y Cardiovascular

4.- Responsabilidades:

Elaboración y Actualización.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Dr. Raúl González Luna Médico Adscrito a Torax y Cardiovascular	Dr. Jaime Gilberto López Taylor Jefe del Servicio de Torax y Cardiovascular	Dr. Raúl Durán López Jefe De División De Cirugía

	PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	Código: PR-CH-TC-11
		Página 1 de 5
	DIVISIÓN DE CIRUGÍA	Fecha de Revisión: MAYO 2018
		Versión vigente: 00

Médico Adscrito.

Aprobación

Jefe del Servicio y Médicos Adscritos

Ejecución

Médicos Adscritos, Residentes y Médicos Pasantes e Internos

Supervisión

Jefe del Servicio y Médicos Adscritos del servicio de CxTyCV

	PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	Código: PR-CH-TC-11
		Página 1 de 5
	Fecha de Revisión: MAYO 2018	
	Versión vigente: 00	
DIVISIÓN DE CIRUGÍA		

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Medico Adscrito encargado de Sesiones de Mortalidad	<p>Realizan la selección de los casos clínicos que deben ser comentados y discutidos.</p> <p>Elabora un listado con los nombres y registros de lo pacientes difuntos y la entrega a la secretaria personal para que solicite el expediente completo (resguardado en archivo).</p>
5.2	Secretaria Personal	<p>Recibe listado de pacientes con su registro</p> <p>Realiza solicitud de expedientes mediante un oficio dirigido al Jefe de Archivo y la entrega a mensajería</p>
5.3	Mensajería	<p>Acude a oficinas de Archivo para entregar el Oficio de solicitud de expedientes</p>
5.4	Jefe de Archivo	<p>Recibe oficio de petición de expedientes y listado de pacientes</p> <p>Recolecta los expedientes solicitados</p> <p>Los entrega a mensajería</p>
5.5	Mensajería	<p>Recibe expedientes y los entrega a Secretaria Personal</p>
5.6	Secretaria Personal	<p>Recibe expedientes provenientes de archivo</p> <p>Los entrega personalmente al Médico Adscrito encargado de la Sesión de Mortalidad</p>



**PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS
SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR**

Código: PR-CH-TC-11

Página 1 de 5

Fecha de Revisión:
MAYO 2018

Versión vigente: 00

DIVISIÓN DE CIRUGÍA

5.7	Médico Adscrito encargado de la Sesión de Mortalidad	Recibe los expedientes Asigna los expedientes a los médicos que estuvieron a cargo del caso para la elaboración de su presentación
5.8	Médico Adscrito y Residente	Elaboran breve y concisa exposición del caso clínico del paciente
5.9	Jefe de Servicio, Médicos Adscritos, Residentes y Médicos Internos	Se presenta en el Aula de Usos Múltiples el día asignado (Último Viernes de cada mes) a las 7:30 Hrs Instala material tecnológico que requerirá para su exposición
5.10	Jefe de Servicio, Médicos Adscritos, Residentes, Internos y personal invitado	Acuden al Aula de Usos Múltiples el día y la hora establecida (Viernes 8:00 Hrs)
5.11		Se imparte la exposición de los casos clínicos programados
5.12		Se discute y concluye el caso
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

6. Documentos Aplicables:

- ✓ Expediente Clínico
- ✓ Material de gabinete y paraclínicos de los casos clínicos presentados
- ✓ Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico NOM-004-SSA3-2012.

7. Anexos

N/A.



**PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS
SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR**

Código: PR-CH-TC-11

Página 1 de 5

Fecha de Revisión:
MAYO 2018

Versión vigente: 00

DIVISIÓN DE CIRUGÍA

8. Control de Cambios:

	Fecha	Motivo
00	MAYO DEL 2018	Alta del Documento

9. Diagrama de Flujo:

